

Bestyrelsesmøde nr. 1 - LAG MANK d. 14.9.2022 kl. 19 på Vissenbjerg Storkro

Til stede: Carsten Petersen, Poul Rasmussen, Olaf Erichsen, Karen Louise Bencke, Kent Stenvang, Helle Margrethe Boesen, Finn Krupsdahl Sørensen, Kristoffer Dunne, Martin Ludvigsen, Lars Greve

Ikke til stede: Bogdan Vasii, Charlotte Kjær

Observatører til stede: Jan O Pedersen, Vagn Top

Observatører ikke til stede: Kim Johansen, Mette Landtved-Holm, John Kruse

Referenter: Anders Holmskov og Carsten Petersen

Referat

1) Velkomst.

Forperson Carsten Petersen byder velkommen og konstaterer, at bestyrelsen er beslutningsdygtig, idet ingen socioøkonomiske grupper udgør et flertal blandt deltagerne. Carsten Petersen oplyser, at foreningen mangler at få udpeging af offentlige repræsentanter fra kommuner og region på plads. Det betyder, at Vagn Top og Jan O Pedersen deltager på mødet som observatører med taleret.

Konsulent Anders Holmskov er inviteret til at deltage i mødet med henblik på at orientere om processen for godkendelse af LAG MANK 2023-2027 som lokal aktionsgruppe samt den forestående strategiudviklingsproces. Carsten Petersen oplyser desuden, at Anders Holmskov, Holmskov Consult i henhold til armslængdeprincippet ikke deltager i behandlingen af punkt 8.

2) Godkendelse af dagsorden.

Godkendes

3) Valg af referent.

Anders Holmskov vælges som referent for punkterne 1-7 og Carsten punkt. 8.

4) Konstituering.

Carsten Petersen foreslår, at forperson, næstforperson og kasserer vil udgøre et forretningsudvalg, der får ansvaret for at håndtere den daglige drift. Ansvarsområderne kan defineres nærmere, når der udarbejdes en forretningsorden.

a) Næstforperson.

Poul Rasmussen vælges enstemmigt uden modkandidater

b) Kasserer.

Helle Margrethe Boesen vælges enstemmigt uden modkandidater.



5) Foreningsoprettelse.

a) Cvr nummer.

Carsten Petersen foreslår, at forretningsudvalget påtager sig opgaven.

Vedtages enstemmigt.

b) Valg af bank.

Carsten Petersen foreslår, at forretningsudvalget påtager sig opgaven at etablere med en bank. I den forbindelse skal bestyrelsesmedlemmerne forvente, at banken indhenter oplysninger om bestyrelsen samt dokumentation i henhold til hvidvasklovgivningen.

Vedtages enstemmigt

c) Økonomi jf. bilag 1.

Anders Holmskov gennemgår den økonomiske ramme for opstart af LAG MANK 2023-2027. Der er afsat 190.000 kr. til opstart og strategiudvikling, hvoraf 67.000 er forbrugt dags dato.

6) Indsendelse af ansøgning til BPST om godkendelse af LAG MANK 2023-2027.

Carsten Petersen oplyser, at, når foreningen har oprettet cvr nummer, og der er etableret bankforbindelse, søges Bolig- og Planstyrelsen om udbetaling af 190.000 kr. til at dække udgifter til opstart af LAG og strategiudvikling.

7) Strategiudviklingsproces (bilag 2: skabelon til udviklingsstrategi).

a) Skema for udviklingsstrategi gennemgås

b) Eksempel på procesplan: LAG MANK strategiproces 2014-15 gennemgås (bilag 3).

Der drøftelse vedrørende proces, mulige indsatsområder og prioriteringskriterier

Stikord:

- LAGen som initiativtager
- Skal vi støtte projekter i hovedbyer?
- Energi i landsbyer – borgerdrevne projekter
- Evaluering af gammel LAG med henblik på at udnytte viden.

Det aftales, at forretningsudvalget på næste bestyrelsesmøde kommer med et oplæg til processen.

8) Indkøb af konsulentbistand til at understøtte strategiudvikling.

Anders Holmskov forlader mødet.

For konsulentopgaver, der overstiger 50.000 kr. eksklusive moms, er der krav om indhentning af to



sammenlignelige tilbud.

Eksempler på løsningsmodeller.

a) Model 1: Bestyrelsen udbyder opgaven som et samlet udbud.

i) Konsulent A (opgave \geq 50.000 kr.):

(1) Analyse, strategiudvikling og skriveproces.

(2) Planlægning og gennemførelse af workshops, borgermøder, kontakt til interessegrupper mv.

(3) Ansvar for godkendelsesprocesser.

b) Model 2: Bestyrelsen deler arbejdet i to opgaver.

i) Konsulent A (opgave \geq 50.000 kr.):

(1) Analyse, planlægning og gennemførelse af workshops, borgermøder mv.

(2) Ansvarlig for skriveproces

ii) Konsulent B (opgave \leq 50.000kr.): 'Forbindelsesled' mellem bestyrelse og henholdsvis Bolig- og Planstyrelsen og konsulent A.

(1) Bistår bestyrelsen i planlægning og gennemførelse af den overordnede proces herunder indhentning af tilbud på strategiudvikling.

(2) Deltager i planlægning og afholdelse af workshop, borgermøder m.v.

(3) Ansvarlig for kvalitetssikring og godkendelsesproces.

Bestyrelsen beslutter at arbejde videre med model to ud fra argumentet om, at det giver sikkerhed at kunne købe bistand allerede i den indledende del af processen.

Bestyrelsen beslutter at engagere Holmskov Consult til at påtage sig opgaven som forbindelsesled (model 2, konsulent b).

Bestyrelsen beslutter, at forretningsudvalget kontakter det nye LAG SØM med henblik på at undersøge muligheden for et samarbejde om valg af konsulent (model 2, konsulent a) og måske også metode i forbindelse med strategiprocesen.

9) Eventuelt.

- Generalforsamling: Helle Boesen opfordrer til, at præsentationerne af de opstillede kandidater på generalforsamlingen forbedres, så folk med mindre kendskab til LAG arbejdet har bedre mulighed for at følge med.
- Carsten Petersen oplyser, at bestyrelsen i løbet af efteråret skal tage stilling til medlemskab af Landdistrikternes Fællesråd (LDF). Carsten redegør for den gamle LAGs medlemskab af LDF.
- Anders Holmskov redegør for kulturtræf22. Udgifter for deltagelse kan dækkes af LAG MANK, men husk at 'LAG MANK' skal fremgå på fakturaen.



- Næste møde: Det aftales, at der indkaldes til møde primo/medio oktober, hvor må forventes at udpegning af offentlige repræsentanter har fundet sted, og forretningsudvalget har haft kontakt med LAG SØM



LAG MANK 2023-2027 - budget og regnskab for opstart og strategi

	Budget	Regnskab
<u>Indtægter</u>		
Ramme fra Bolig og Planstyrelsen	190.000	190.000
I alt	190.000	190.000
<u>Udgifter:</u>		
Annoncering	29.681	29.681
Forbrugt indtil 14-9-2022	29.681	
Facebook informationsmøde		1.562
Lokalaviserne informationsmøde		13.433
Lokalaviserne stiftende generalforsamling		13.438
Facebook stiftende generalforsamling		1.249
		0
Konsulentbistand	20.714	20.714
Forbrugt indtil 14-9-2022	20.714	
Udl. LAG MANK indtil 30.8		20.714
Mødeafholdelse	16.552	16.552
Forbrugt indtil 14-9-2022	16.552	
Informationsmøde d. 16.6		5.700
Arbejdsgruppemøde d. 15.8		1.900
Stiftende generalforsamling d. 29.8		5.912
Bestyrelsesmøde d. 14-9		3.040
Oplægsholdere	0	0
Forbrugt indtil 14-9-2022	0	
Kompetenceudvikling bestyrelsen	0	0
Forbrugt indtil 14-9-2022	0	
Kørsel bestyrelsen	0	0
Forbrugt indtil 14-9-2022	0	



LAG MANK

Den Lokale Aktions Gruppe for Middelfart Assens Nordfyn Kerteminde 2023-2027
v/forperson Carsten Petersen, Johan Rantzausvej 9, 5610 Assens
Email: aktivcarsten@petersen.mail.dk, tlf.: 2124 5196

Udgifter i alt	66.946	66.946
Rest	123.054	123.054



Finansieret af
Den Europæiske Union

Udviklingsstrategi for XX

Generelle oplysninger om den lokale aktionsgruppe

1	Navn på lokal aktionsgruppe (ansøger)
2	Angiv om aktionsgruppen er en LAG, FLAG eller integreret LAG/FLAG
3	Afgrænsning af aktionsgruppens geografiske område (kommuner, evt. øer samt region)
4	Aktionsgruppens adresse
5	Aktionsgruppens CVR nr.
6	Aktionsgruppens Nemkonto nr.
7	Aktionsgruppens telefon nr.
8	Aktionsgruppens e-mail
9	Forperson for bestyrelsen
10	Forpersons adresse
11	Forpersons telefon nr.
12	Forpersons e-mail

Underskrift jf. standardvedtægter:



Ansøgningskema til lokal udviklingsstrategi for LAG

[LAG XXX]

Indholdsfortegnelse

Skabelon til indhold i udviklingsstrategien.....	4
Bilag 1 Bilag der skal vedlægges udviklingsstrategien	9
Bilag 2 SWOT analysen.....	10
Bilag 3 LEADER-principperne.....	11
Bilag 4 Prioriteringskriterier fastsat af Bolig- og Planstyrelsen.....	12

Den lokale aktionsgruppe ansøger om godkendelse som tilskudsberettiget lokal aktionsgruppe under danske strategiske CAP Plan 2023-2027.

Indledning

Den lokale aktionsgruppe skal definere og gennemføre en udviklingsstrategi, som bygger på analyse af områdets styrker og svagheder. Den lokale udviklingsstrategi er aktionsgruppens og bestyrelsens styringsværktøj.

Strategien skal afspejle de nationale mål for udvikling i landdistrikterne, som fremgår af den danske CAP-plan 2023-2027. Aktionsgruppen skal forholde sig til den udarbejdede SWOT-analyse, der er et bilag til den danske CAP-plan på Landbrugsstyrelsens hjemmeside [LINK](#) (se annex II SWOT rapport 3 Målsætning GHI).

Øvrigt relevant materiale vedr. udviklingsstrategierne kan findes på den dedikerede side på livogland.dk vedr. udviklingsstrategier. Denne side oprettes senest i august 2022.

Den lokale udviklingsstrategi skal udarbejdes af det lokale partnerskab i den enkelte aktionsgruppe. Dette kan gøres ved at indkalde partnerskabet til fx møder og workshops, hvor analysen af området gennemgås og der arbejdes med at finde de potentialer og udviklingsmuligheder der er for det lokale område.

For at få det fulde udbytte af denne tilgang skal aktionsgruppen omsætte deres specifikke behov og muligheder til lokale mål og gennemføre deres strategier med fokus på at opfylde disse mål.

Udviklingsstrategien skal indeholde en række forordningsfastsatte formkrav, og der skal tilvejebringes data- og analysegrundlag, således at partnerskabet kan udarbejde en SWOT-analyse (styrker, svagheder, muligheder og udfordringer) til brug for udarbejdelsen af udviklingsstrategien. Hvis ikke bestyrelsen vurderer at have kompetencer og tid til selv at udarbejde en detaljeret og professionel analyse, anbefales det at tilkøbe professionel assistance.



Som analysegrundlag skal anvendes verificerbar data, det kan fx være fra Danmarks Statistik. Man kan også tage udgangspunkt i kommunale og regionale strategier og andre udarbejdede analyser. Ideer til dette vil fremgå af livogland.dk.

Af (Fælles)forordningen¹, fremgår følgende:

”1. De relevante forvaltningsmyndigheder sikrer, at hver enkelt strategi, der er omhandlet i artikel 31, stk. 2, litra c), indeholder følgende elementer:

- a) det geografiske område og den befolkning, strategien omfatter
- b) processen med at involvere lokalsamfundet i udviklingen af strategien
- c) en analyse af udviklingsbehovene og potentialet i området
- d) målsætningerne for strategien, herunder målbare mål for resultater, og tilknyttede planlagte aktioner
- e) forvaltnings-, overvågnings- og evalueringsordninger, der dokumenterer den lokale aktionsgruppes kapacitet til at gennemføre strategien
- f) en finansieringsplan, herunder den planlagte tildeling fra hver enkelt fond, og endvidere, hvis det er relevant, den planlagte tildeling fra ELFUL og hvert enkelt berørt program”

¹ Fællesforordning (2021-1060) artikel 32, stk. 1, a-f



Skabelon til indhold i udviklingsstrategien

Følgende oplysninger og rækkefølgen af indhold skal fremgå af ansøgningen og er obligatorisk, men opsætningen (design og layout) er valgfri.

A	Redegørelse for processen for udarbejdelse af strategien (max 1 side)
A1	Beskriv hvordan lokalsamfundet har været involveret i udarbejdelsen af udviklingsstrategien, dvs. hvordan og hvilke centrale aktører er blevet inddraget i processen. Centrale aktører omfatter fx aktionsgruppens bestyrelse og medlemmer, lokale organisationer, foreninger, borgere og erhvervsliv, kommuner, region, koordinatore og konsulenter.
A2	Beskriv hvordan den lokale godkendelsesprocedure er blevet gennemført, herunder medlemsgodkendelse og høring af kommuner og region. Herunder en angivelse af dato for varslinger og resultatet af høringerne. Dokumentation vedlægges som bilag til udviklingsstrategien.
B	Beskrivelse af den lokale aktionsgruppe (max 3 sider)
B1	<i>Formålet med aktionsgruppens virke</i> Beskriv aktionsgruppens tanker og overordnede mål for, hvordan aktionsgruppen vil bidrage til lokalstyret udvikling ved hjælp af LEADER-principperne, udover at være puljeuddelingskontor. Beskriv hvordan LEADER-principperne kan forbedre mulighederne for at opfylde udviklingsstrategiens vision og mål. Beskriv herunder evt. tidligere lokale erfaringer med lokaldrevet udvikling, og aktionsgruppens forventede rolle og indsats i den helhedsorienterede tilgang til områdets lokale udvikling.
B2	<i>Aktionsgruppens netværk og samarbejdskapacitet</i> Beskriv og begrund hvordan aktionsgruppen vurderer at kunne samarbejde med andre ift. fremme af lokaldrevet udvikling ved hjælp af LEADER-principperne. Beskriv også hvordan aktionsgruppen vil arbejde med at integrere forskellige sektorer og interessegrupper, samt hvordan de forskellige aktører inddrages. Evt. beskriv tidligere samarbejdsflader og netværk i det pågældende område, samt ønske om fremtidige samarbejdsflader. Angiv ligeledes hvordan det påtænkes at tiltrække en så divers og repræsentativ afspejling af befolkningen som muligt i aktionsgruppen og i bestyrelsen (fx køn og alder).
B3	<i>Aktionsgruppens ressourcer og kompetencer</i> Beskriv hvordan aktionsgruppen selv vurderer sine ressourcer og kompetencer. Hvordan sikres det, at aktionsgruppen har kapacitet til at gennemføre strategien, herunder leve op til forvaltnings-, overvågnings- og evalueringskrav? Angiv evt. behov for tilførsel af yderligere kompetencer eller ressourcer, og hvordan det vil ske. Redegør for hvordan aktionsgruppen planlægger at gennemføre strategien ved brug af følgende punkter: <ul style="list-style-type: none"> • Gennemførelse af bestyrelsesmøder • Proces for valg af koordinator (ansættelse/konsulentkontrakt) • Procedure for administration af drifts/projektmidler • Procedure for sikring af habilitet i bestyrelse/koordinator • Sikring af gennemsigtighed i prioritering af projekter • Procedure for løbende overvågning og evaluering af udviklingsstrategiens gennemførelse



	<ul style="list-style-type: none"> Hvordan bestyrelsen løbende vil sikre tilstedeværelsen af den nødvendige viden og kompetencer.
B4	Aktionsgruppens vurdering af områdets potentielle ansøgere og aktører, og hvad der vurderes at ligge lokalsamfundet mest på sinde.
C	Beskrivelse/analyse af området
C1	<p>Beskrivelse af områdets socioøkonomiske og geografiske situation. Denne beskrivelse skal sammenfatte resultaterne af den tilbundsgående analyse af området, der er blevet udarbejdet, og som er statistisk underbygget. Beskrivelsen kan danne grundlag for arbejde i partnerskabet ift. vurdering af udfordringer og potentialer.</p> <p>Beskrivelsen skal omfatte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Infrastruktur (trafikforhold, uddannelses- og sundhedsforhold, energiforsyning). 2. Natur, inkl. udnyttelse/benyttelse. 3. Særlige miljø- og eller klimamæssige forhold (hvis det eksisterer). 4. Erhvervsstruktur – små, store virksomheder, iværksættere, arbejdspladser. 5. Hvem bor i området? Giv en kort karakteristik af befolkningssammensætning, og opgiv områdets samlede areal og befolkningstal samt tæthed (areal divideret med antal = tæthed). 6. Kulturelle forhold – beskriv forhold/kendetegn for området. 7. Bæredygtig udvikling og grøn omstilling, herunder vedvarende energi, beskriv evt. særlige kendetegn for området, og særlige kommunale eller regionale områdespecifikke indsatser, som udviklingsstrategien kan støtte op om 8. Evt. særlige stedbundne ressourcer som forekommer vigtige for området <p>Giv en kort vurdering af særlige kendetegn, problemstillinger eller behov i området.</p>
D	Aktionsgruppens vurdering af de vigtigste lokale udfordringer og potentialer baseret på den udarbejdede SWOT-analyse (max 3 sider)
D1	Angiv de styrker, svagheder, muligheder og trusler (gerne i skemaform), der er blevet identificeret for området.
D2	Beskriv her de udfordringer eller udviklingsbehov som området har. Hvilke behov skaber det, og hvilke potentialer er der, der kan arbejdes videre med. Inddrag evt. tidligere erfaringer, der kan bygges videre på.
E	Udviklingsstrategiens vision
E1	<p>Opstil en vision for aktionsgruppens virke i programperioden.</p> <p>Visionen skal udtrykke aktionsgruppens overordnede målsætning om, hvilken retning aktionsgruppens geografiske område skal udvikle sig i, og hvordan området skal se ud om et givent antal år, fx i 2027, hvor programmet slutter.</p>
F	Udviklingsstrategiens indsatsområder og mål
F1	<p>Beskriv og begrund aktionsgruppens mulige indsatsområder, som er fremkommet som resultat af analyser og inddragelse af partnerskabet. Indsatsområder skal falde inden for ordningens/ordningernes overordnede strategiske mål og indsatser.</p> <p>Skriv gerne i punktform.</p> <p>Det anbefales, at der ikke er for mange indsatsområder.</p>

F2	Til opfyldelse af strategiens vision og som følge af strategiens definerede indsatsområder, opstilles en række mål. Målene skal være klare og skal kunne gennemføres gennem en række målbare aktiviteter. Et mål kan fx være: at styrke befolkningens adgang til naturen, eller styrke salget af lokale produkter
F3	Grundet det særlige aktuelle politiske fokus, både nationalt og på EU-plan, på bæredygtig udvikling og grøn omstilling, ønskes en vurdering af, om og hvorfor/hvorfor ikke området, og dermed udviklingsstrategien, i særlig grad har fokus på dette.
F4	Der er et særligt fokus på EU-plan om social inklusion, kønsligestilling og unge. Der ønskes derfor en vurdering af, om og hvorfor/hvorfor ikke området, og dermed udviklingsstrategien, i særlig grad har fokus på dette.
G	Aktionsgruppens egne prioriteringskriterier (ikke obligatorisk)
	Bolig- og Planstyrelsen fastsætter 9 overordnede prioriteringskriterier, som aktionsgrupperne skal anvende for udvælgelse af projektansøgninger. Disse findes i bilag 4. Aktionsgruppen har derudover mulighed for selv at udarbejde 1-3 prioriteringskriterier, der kan anvendes ved prioriteringen af indkomne projektansøgninger. Kriterierne skal være specifikke for de indsatsområder, der er defineret i strategien. Prioriteringskriterierne skal til enhver tid være kendt af ansøgere, og skal fremgå af en kommende hjemmeside og i forbindelse med ansøgningsfrister. Prioriteringskriterierne kan anvendes til at målrette ansøgningsrunder, så de følger udviklingsstrategiens målsætninger og indsatsområder, hvis der er behov for det.
H	Udviklingsstrategiens målsætninger, mål for indsatsområder og aktiviteter
	Opstil i skemaet neden for udviklingsstrategiens målsætninger, forventede mål for de enkelte definerede indsatsområder og en forventet handlingsplan (aktiviteter) til at nå målene. Der skal udfyldes et skema for hvert mål, som aktionsgruppen har prioriteret. Til hvert mål kan aktionsgruppen anføre det antal aktiviteter, som findes nødvendige for at opfylde målet. Det skal anslås, hvor stor en del (angivet i %) af de tildelte midler, der ønskes anvendt til tildeling til projekter inden for det enkelte indsatsområde, som udviklingsstrategien har defineret. Under feltet "målbare mål", indsættes mål, der relaterer sig til det specifikke indsatsområde. Det kunne fx være jobskabelse, antal nye produkter, nye samarbejder, nye naturfaciliteter etc. Under "aktiviteter" beskrives de aktiviteter, som findes nødvendige for at opfylde målet.

H1 Erhvervsrettede mål og aktiviteter



Aktiviteterne skal relatere sig til følgende temaer: Job- og vækstskabende erhvervsudvikling, med fokus på: <ul style="list-style-type: none"> • Etablering og udvikling af mikrovirksomheder og små virksomheder • Fremme af erhvervsamarbejde • Bæredygtig udvikling og grøn omstilling 	Målsætning Angiv i %, den andel af den tildelte økonomiske ramme til projekter, som påtænkes anvendt til det enkelte indsatsområde.	Målbare mål (anslået)
Målsætning for udviklingsstrategiens indsatsområde 1:		
Mål Aktivitet		
Målsætning for udviklingsstrategiens indsatsområde 2:		
Mål Aktivitet		
Målsætning for udviklingsstrategiens indsatsområde 3:		
Mål Aktivitet		
Total for alle delmål under erhverv		

H2 Mål og aktiviteter, der forbedrer rammevilkårene for udvikling af landdistrikterne

Aktiviteterne skal relatere sig til følgende temaer: <ul style="list-style-type: none"> • Basale servicefaciliteter • Fornyelse i landsbyer • Kultur- og foreningslivet • Bæredygtig udvikling og grøn omstilling 	Målsætning Angiv i %, den andel af den tildelte økonomiske ramme til projekter, som påtænkes anvendt til det enkelte indsatsområde.	Målbare mål (anslået)
Målsætning for udviklingsstrategiens indsatsområde 1:		
Mål Aktivitet		
Målsætning for udviklingsstrategiens indsatsområde 2:		
Mål Aktivitet		



Målsætning for udviklingsstrategiens indsatsområde 3:		
Mål		
Aktivitet		
Total for delmål under rammevilkår		



Bilag 1 Bilag der skal vedlægges udviklingsstrategien

1	Dokumentation for medlemmers godkendelse af udviklingsstrategien
	<ul style="list-style-type: none">• Vedlæg dokumentation for rettidig indkaldelse af evt. ekstraordinær generalforsamling eller skriftlig høring af medlemmerne, samt resultat heraf.
2	Dokumentation for at udviklingsstrategien har været i høring hos kommune
	<ul style="list-style-type: none">• Vedlæg dokumentation for at strategien har været sendt rettidigt i høring og høringsresultat.
3	Dokumentation for at udviklingsstrategien har været i høring hos regionen
	<ul style="list-style-type: none">• Vedlæg dokumentation for at strategien har været sendt rettidigt i høring og høringsresultat.



Bilag 2 SWOT analysen

Bolig- og Planstyrelsen ønsker, at SWOT analyse metoden benyttes som grundlag for arbejdet med aktionsgruppernes udviklingsstrategier.

En SWOT-analyse tager udgangspunkt i beskrivelse af områdets:

S	Strengths	– Styrker
W	Weaknesses	– Svagheder
O	Opportunities	– Muligheder
T	Threats	– Trusler

Analysen gennemføres inden for følgende områder:

1. Infrastruktur (trafikforhold, uddannelses- og sundhedsforhold, energiforsyning).
2. Natur, inkl. udnyttelse/benyttelse.
3. Eventuelle særlige miljømæssige forhold
4. Erhvervsstruktur – små, store virksomheder, iværksættere, arbejdspladsproblematik.
5. Områdets befolkning: Befolkningssammensætning (alder, køn), erhvervsammensætning, tilflytning/raflytningsmønstre, mm. Opgiv områdets samlede areal og befolkningstal samt tæthed (areal divideret med antal = tæthed).
6. Kulturelle forhold – beskriv forhold/kendetegn for området.
7. Bæredygtig udvikling og grøn omstilling, beskriv evt. særlige kendetegn for området, vedvarende energi, særlige kommunale eller regionale områdespecifikke indsatser, som udviklingsstrategien kunne støtte op om.
8. Evt. særlige stedbundne ressourcer som forekommer vigtige for området

Analysen skal hjælpe til at pege på, hvor der allerede er styrker, som evt. kan udbygges eller inddrages og svagheder, som evt. kan afhjælpes eller som man i det mindste skal være opmærksom på.

Derudover hvilke muligheder, der er i området, som strategien/projekterne fx kan bygge på og endelig hvilke trusler, der er på forskellige områder, der skal tages højde for enten i strategien eller i projekterne. Derudover hvilke muligheder, der er i området, som strategien/projekterne fx kan bygge på og endelig hvilke trusler, der er på forskellige områder, der skal tages højde for enten i strategien eller i projekterne.



Bilag 3 LEADER-principperne

Det overordnede formål med LEADER-metoden er at sikre en høj grad af lokal borgerinddragelse og -indflydelse på udviklingen. Desuden er målet at skabe sammenhæng mellem de mange lokale udviklingstiltag og overføre viden og erfaringer fra landdistrikt til landdistrikt. Og hvordan gør man så det?

LEADER-metoden bygger på syv principper, som til sammen kan skabe landdistriktsudvikling med lokal forankring og udblik til omverdenen. Der er således ikke tale om krav, men principper som der skal tages hensyn til ved prioritering af et projekt.

Lokale partnerskaber er selve kernen i LEADER-metoden. Første skridt i arbejdet med LEADER-metoden er derfor at etablere et partnerskab af lokale aktører – en lokal aktionsgruppe – der samler repræsentanter for myndigheder, erhvervsliv og civilsamfund. Grundtanken er, at landdistrikternes udfordringer bedst løses gennem forpligtende samarbejde på tværs af den offentlige, private og frivillige sektor til gavn for lokalsamfundet.

Områdebaseret tilgang betyder, at aktionsgruppen skal udarbejde en lokal udviklingsstrategi med udgangspunkt i områdets specifikke situation, udfordringer og behov. Ethvert geografisk område har sociale, kulturelle, eller naturmæssige ressourcer, der kan inddrages i denne udviklingsproces.

Bottom up-tilgang betyder, at der skal opmuntres til nærdemokrati, så ideer og beslutninger kommer "nedefra" de egentlige landdistriktsaktører og formidles "op" til de besluttende myndigheder. Den lokale aktionsgruppe er i sig selv et udtryk for en bottom up-tilgang, og det er aktionsgruppens opgave at arbejde for, at den lokale befolkning bliver inddraget i beslutninger af betydning for deres område. Det kan ske ved at inddrage borgerne, foreningslivet og erhvervsrepræsentanter i strategiarbejdet eller ved forberedelse og gennemførelse af projekter, der bidrager til udviklingen af lokalområdet. Hermed sikres opbakning såvel fra vigtige lokale aktører som borgernes medejerskab til beslutningerne, og gør beslutningerne mere levedygtige.

Tværasektoriel tilgang - en tværasektoriel og integreret tilgang betyder, at den lokale aktionsgruppes strategi og projekterne, som gruppen støtter, er koordineret og tænkt sammen som en helhed.

Netværksamarbejde mellem lokale aktionsgrupper (og evt. andre aktører). Her lægges vægt på, at aktionsgrupperne udveksler informationer, erfaringer og initiativer vedrørende landdistriktsudvikling. Der kan både være tale om lokale, regionale, nationale og transnationale netværk.

Innovative strategier betyder at aktionsgruppen og de lokale projektholdere skal være åbne overfor nye ideer, processer og samarbejdsrelationer og skal kunne inspirere andre, og projekterne skal danne model til efterfølgelse. Det kan eksempelvis være projekter, der udnytter lokale ressourcer på en ny måde, eller udvikler nye produkter, processer, organisationsformer m.v.

Samarbejdsprojekter indebærer, at flere aktionsgrupper går sammen om at forberede og gennemføre et projekt. Det kan være aktionsgrupper fra nabokommuner, aktionsgrupper fra forskellige egne af landet eller fra andre lande. Også her er hensigten, at aktionsgrupperne kan udveksle inspiration og erfaring, så viden om landdistriktsudvikling overføres mellem forskellige områder og komme et større område til gode.



Bilag 4 Prioriteringskriterier fastsat af Bolig- og Planstyrelsen

1. Projektets relevans i forhold til udviklingsstrategien og de overordnede mål og fokusområder for ordningen.

Hjælpe spørgsmål: Ligger projektet inden for aktionsgruppens udviklingsstrategi og inden for ordningen jf. bekendtgørelsen?

2. Projektbeskrivelse

Hjælpe spørgsmål: Hvordan er helhedsindtrykket af projektet, er det et godt projekt? Giver projektbeskrivelsen en god forståelse af projektet og fremgår projektets formål, aktiviteter, tidsplan, budget, mv. af ansøgningen?

3. Er projektet fuldt oplyst?

Hjælpe spørgsmål: Er projektet fuldt oplyst? Er der tilbud på relevante udgifter, har projektet de relevante tilladelser, lejekontrakt, mv. Foreligger der en god forretningsplan og driftsbudget gældende for erhvervsprojekter?

4. Projektansøgers kapacitet og økonomiske ansvarlighed

Hjælpe spørgsmål: Er ansøger troværdig og i stand til at gennemføre et LAG eller FLAG projekt? Har ansøger de nødvendige administrative og økonomiske ressourcer?

5. Lokal forankring og samarbejde

Hjælpe spørgsmål: Er projektet forankret i lokalsamfundet, fx ved brug af lokale ressourcer og netværk? Skaber projektet nye netværk i lokalområdet? Skaber projektet nye formelle samarbejder? Er samarbejdspartnerne relevante? Vil de styrke området og projektet?

6. Nyhedsværdi og innovation

Hjælpe spørgsmål: Skaber eller anvender projektet ny viden eller kendt viden på nye måder. Tilfører projektet nyskabende elementer som fx nye produkter, nye processer, nye sociale/kulturelle tilbud etc. til vores område?

7. Projektets levedygtighed

Hjælpe spørgsmål: Har projektet et længerevarende perspektiv, og er det levedygtigt efter projektperiodens afslutning? Kan projektet opretholdes i de krævede 3 eller 5 år efter udbetaling?

8. Gør aktionsgruppens midler en forskel (kritisk kapital)

Hjælpe spørgsmål: Vil aktionsgruppens midler gøre en forskel ift. at realisere projektet? Vil projektet blive til noget uden støtte? Realiseres projektet hurtigere med midler fra aktionsgruppen? Bliver projektet bedre/større?

9. Projektets effekt

Hjælpe spørgsmål: Er de forventede effekter af projektet tilfredsstillende og realistiske?

10. Særlige kriterier for ansøgningsrunden (aktionsgruppens egne, definerede kriterier fra udviklingsstrategien)

Hjælpe spørgsmål: Er der specifikke fokusområder i den lokale aktionsgruppes område eller på nationalt niveau? I givet fald opfylder projektet dem?



Bilag 3. Procesplan for udarbejdelse af LAG MANKs udviklingsstrategi 2014

•Bestyrelsesmøde

- Udpejning af konsulentbistand til at understøtte udarbejdelsen af udviklingsstrategien

•Bestyrelsesmøde

- Godkendelse af ansøgning om oprettelse som LAG
- Indledende drøftelse af overordnede temaer

•Bestyrelsesmøde

- Oplæg ved Kristian Kyed, formand for interesseorganisationen Smagen af Fyn
- Diskussion af Fødevarerudvikling som tema samt underliggende aktiviteter

•Bestyrelsesmøde

- Oplæg Rico Boye Jensen, NaturTurisme I/S
- Diskussion af Naturturisme som tema samt underliggende aktiviteter

- AOF Østfyn udsender oplæg til strategi

- Lægges i Dropbox

•Bestyrelsesmøde

- Bosætning, oplægsholder: Pia Heike Johansen, SDU (forfatter til '68 landsbyer - 5 år efter' .Kan hentes i Dropbox
- Diskussion - af Bosætning som tema samt underliggende aktiviteter

•Bestyrelsesmøde: Gennemgang af strategi

- Kommentarer
- Vision og aktivitetsplan

•Online 14.-19.11:

- Løbende rettelser
- Bestyrelsen godkender endeligt online den 19.11,

•Medlemsmøde

- Strategi kan rekvireres fra den 20.11.
- Mødet skal annonceres den 11.11

- Indsendelse til behandling ved kommuner og region

- Indsendelse til behandling ved MBBL

Procesplan for udarbejdelse af LAG MANKs udviklingsstrategi 2014

Bestyrelsen i 2014:

- inviterede via facebook og presseomtale lokalbefolkning og interesseorganisationer til at komme med bud på temaer
- lavede en brainstorm i bestyrelsen over mulige temaer bl.a. på baggrund af indkomne forslag
- inviterede fagfolk/eksperter inden for temaerne til bestyrelsesmøder for at klæde bestyrelsen på
- definerede ud fra temaerne en række aktiviteter.
- Fik strategien godkendt blandt medlemmer, kommuner og region – her var inviteret en fagperson/trækplaster

Efterfølgende afholdt bestyrelsen tre åbne inspirations aftener – et indenfor hvert tema. Udgifterne hertil blev afholdt for driftsmidlerne 2015.